# Stillingsbeskrivelse daglig leder

## Formål med stillingen

Utarbeide/videreutvikle og forankre klubbens verdier, strategier og planverk

Overordnet ansvar for den daglige driften av klubben

Resultatansvar for klubb

Lede og utvikle ansatte

## Organisasjonskart

Eksempel organisasjonskart

Styret

Ut fra kompetanse og organisasjonens størrelse vil daglig leder kunne ha flere av disse rollene.

## Arbeidsoppgaver og ansvarsområde

Administrative funksjoner og ledelse

 Utvikle og forankre mål og verdier for klubben

Utvikle, forankre og gjennomføre overordnet strategi for klubben

Rapportering til styret, herunder forberedelse av styredokumenter. Daglig leder tar med områdeansvarlig i styremøter i saker der det er naturlig

 Organisasjons- og kompetanseutvikling

 Påse at alle ansatte har kontrakter, arbeidsavtaler og stillingsinstrukser

Overordnet ansvar for HMS-arbeid

Skape gode relasjoner til klubbene i regionen samt krets og representere klubben i ulike fora

Økonomi

Resultatansvar. Utarbeide langsiktig økonomisk plan, årlige budsjetter, prognoser og løpende likviditets- og resultatrapport.

 Sørge for at klubbens mål nås, og at klubben har en sunn drift

 Ytterligere arbeidsoppgaver som faller innunder økonomisjef hvis klubben ikke har det

Sport

Gjennomføre forhandlinger med agenter/spillere sammen med sportslig leder

Deltakelse i «teknisk hjerte». Teknisk hjerte er daglig leders/sportssjefs kompetansegruppe. Mandat er kvalitetssikring av sportslige drift, herunder oppfølging av spillerlogistikk, trenere, coaching, utviklingsavdeling og liknende

Ytterligere arbeidsoppgaver som faller innunder sportssjef hvis klubben ikke har det

Marked

Inntektsansvarlig

Delta i forhandlinger og utvikling av kommersielle avtaler der det er behov for det

Ivareta partnere, publikum, andre interessenter under kampdag

Ytterligere arbeidsoppgaver som faller innunder markedssjef hvis klubben ikke har det

Arrangement

 Sammen med arrangementsansvarlig ivareta de frivillige

Ytterligere arbeidsoppgaver som faller innunder arrangmentsjef hvis klubben ikke har det

Kommunikasjon/media

 Klubbens ansikt utad

 Sikre positivt omdømme

Påse at klubben har en intern- og ekstern kommunikasjonsplan

Ytterligere arbeidsoppgaver som faller innunder mediesjef hvis klubben ikke har det